

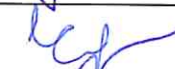

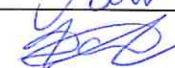






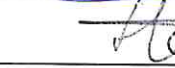
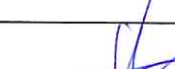
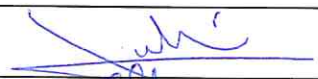



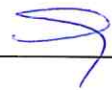




# ECOLE ELEMENTAIRE Simone VEIL SCHERWILLER

Conseil d'école du 29 Juin 2023 à 19h30  
(2A, rue de l'Alumnat – grande salle)

## Participants :

M. Sohler (maire)	Excusé
Mme Ruhlmann (adj. aff. scolaires)	
Mme Charvet (inspectrice)	Excusée
Mme Van de Velde (psychologue scol.)	
Mme Voisin	
Mme Meyer	
Mme Basso	
Mme Barbey	
Mme Sapriel	
M. Heideier	
Mme Bathelmebs	
Mme Munsch	
Mme Roussel (ZIL rempl.)	
Mme Riehm	
Mme Zehner Elsa (AESH)	Excusée 
M. DISTEL Hervé	
Mme HERTH Nathalie	
Mme REMARCK Caroline	
Mme BECKER Marie	
Mme BLOT Claire	

Mme GUILLEMIN Fany	
Mme LOTA Mélanie	
Mme COUCHOT Cynthia	
Mr. BAUER Alexandre	
Mme FUHRMANN Sandrine	
Mme FREY Marilyne	
Mme ADONIS Pascale	
Mr LACOMBE Régis	
Mr BERZEL Christoph	
Mme Duvernoy Emilie (périscolaire)	Excusée

Ordre du jour :

1. Approbation du compte rendu du CE du 30 mars (2ème trimestre)
2. La sécurité à l'école
3. Point COOP
4. Points relevant des collectivités (municipalité et communauté des communes)
5. Fonctionnement des classes (points évoqués par les parents)
6. Projets réalisés par les classes
7. Quelques données pour la prochaine année 2023/2024 (nouvelle enseignante, répartition des élèves,...)
8. Organisation fête de fin d'année

Ouverture de la réunion du conseil à 19h35 par M. Heideier qui souhaite la bienvenue à tous. Un(e) secrétaire de séance est demandé(e).

Mme Munsch sera secrétaire de séance.

Mr Heideier propose un tour de table pour que chaque participant puisse se présenter.

### **1. Approbation du compte rendu du CE du 31 mars.**

Le compte rendu du C.E. du 30 mars 2023 a été :

- envoyé aux représentants des parents d'élèves
- publié sur le site web de l'école à l'attention de tous les parents.

Un mot d'information à ce sujet a été collé dans le cahier de liaison des élèves, il indique qu'une version papier est disponible sur simple demande.

M. Heideier appelle l'assemblée au vote d'approbation.

Résultat du vote d'approbation :

Pour : 9    Contre : 0    Abstention : 6

Mr Lacombe souhaite mentionner l'absence dans le compte rendu d'un point concernant le SMA : « Les parents ont le droit d'aller travailler et ne le peuvent parfois pas, du fait de l'absence d'organisation du service d'accueil par la mairie ».

### **2. La sécurité à l'école**

Deux exercices d'évacuation ont été réalisés.

- L'un concernait une évacuation pour incendie le 11 avril 2023
- L'autre concernait l'évacuation pour attentat intrusion avec repli en zone de sécurité le 10 juin 2023.

### **3. Point COOP**

La parole est donnée à Mme Barbey.

La coopérative scolaire comptait 12 741€ en début d'année et 7 115.01€ au mois de juin.

Mr Heideier remercie Mme Barbey pour son travail de mandataire COOP.

### **4. Les points relevant des collectivités**

M. Heideier laisse la parole à Mme Ruhlmann (adjointe chargée des affaires scolaires) concernant les points suivants :

- Le service minimum d'accueil en cas de grève :

C'est la première année que le service minimum n'a pas été assuré. La grève était très suivie et tous les agents ont fait grève. La mairie n'a pas assez de personnel pour assurer le service minimum pour la totalité des classes.

Les parents proposent d'organiser un groupe de travail pour trouver une solution en cas de manque de personnel de la mairie.

- L'accueil impossible des élèves qui ont des APC :

La mairie va relancer le périscolaire afin qu'ils s'organisent autrement pour faire en sorte que les élèves ayant des APC puissent être accueillis en salle 4. Les enseignants acceptent de déposer les enfants en salle 4.

- Les dangers du carrefour rue St Wolfgang et rue du Giessen

Le projet est de mettre en place de plots/poteaux en plastique pour matérialiser un trottoir. Mme Ruhlmann va en discuter avec M. Scheibling, le délégué à l'urbanisme de la commune.

- Devenir du périscolaire à la salle Haag :

La mairie fait son possible et cherche d'autres solutions mais n'en a pas trouvé pour l'instant. Mme Ruhlmann a proposé d'ouvrir une classe de l'ancienne école mais la distance est plus longue. L'ALGECO ne peut pas non plus être mis à disposition en raison de sa taille insuffisante par rapport à la réglementation de l'OPAL. La demande de périscolaire est très forte et beaucoup d'enfants doivent être accueillis.

- L'aire de jeux à proximité de l'école :

L'aire de jeux sera construite pendant les vacances scolaires pour des raisons de sécurité (circulation des camions).

Pour faire suite à une doléance des parents élus, le directeur demande à la mairie s'il est envisageable d'augmenter le nombre de places des garages à vélo. Des emplacements extérieurs à la cour sont souhaitables car amputer de la surface à cette dernière pourrait la rendre inconfortable.

Un parent signale que la situation est dangereuse entre piétons et vélos qui roulent à vive allure. Une proposition serait que les élèves terminent leur chemin à pied sur les zones piétonnes aux alentours de l'école. Une réunion sera proposée début septembre entre l'école, un représentant de la mairie et des parents volontaires afin de mener une réflexion autour de ce projet. Ce point pourra ainsi être rediscuté au prochain conseil d'école.

Un travail sur l'éco-mobilité est également proposé. Une zone de circulation pourrait être envisagée et organisée.

## **5. Fonctionnement des classes (à la demande des parents)**

- Parents accompagnateurs :

Il n'y a pas de critère en particulier pour le choix des parents accompagnateurs. Chaque enseignant est libre du choix du/des l'accompagnateur(s). Une autorisation du directeur est requise.

- Corrigé des travaux.

Toutes les erreurs ne sont pas systématiquement corrigées, elles peuvent être ciblées sur l'objectif du jour. Cette pratique est préconisée par le conseiller pédagogique et par l'INSPE. Pour plus de précisions, les parents sont invités à prendre contact avec l'enseignant de leur enfant.

- Diffusion de photos sur le site de l'école

Le directeur rappelle à tous les enseignants que la publication des photos peut contribuer à la valorisation des projets.

## **6. Projets réalisés par les classes**

CM1-CM2 :

Projet jardin : pas une réussite cette année. Peu de développement après le repiquage + sécheresse excessive dans le potager.

9 mai : école et cinéma (3<sup>ème</sup> sortie)

30 mai : randonnée vers le Hohneck

1 juin : permis vélo

6 juin : tournoi de hand (inter-écoles) à Dambach La Ville

29 juin : échange avec les résidents de l'EHPAD (lecture de poème + plantation d'œILLETS d'Inde)

CM1-CM2 bilingue :

9 mai : école et cinéma (3<sup>e</sup> sortie)

30 mai : randonnée au Hohneck avec les CM2

1<sup>er</sup> juin : permis vélo

13 juin : randonnée au Hohneck avec les CM1

CE2-CM1 :

Ecole et cinéma (3<sup>e</sup> sortie)

Deux rencontres avec la classe correspondante

13 juin : randonnée au Hohneck

Tournoi de handball inter-écoles à Dambach La Ville

Permis vélo

Représentation théâtrale de la MJC

CP-CE1 :

23 juin : randonnée le matin et sortie à la volerie des aigles l'après-midi

Permis piéton

Représentation chantée et dansée à l'école pour tous les cycles 2 (« Le bal des oiseaux »)

Spectacle de théâtre de la MJC

Fête des 100 jours

Décloisonnement entre les classes de cycle 2 en art plastique afin de réaliser une fresque florale

## CE1-CE2

Projet avec la maison de la nature autour des papillons (3 après-midis)

23 juin : randonnée le matin et sortie à la volerie des aigles l'après-midi

Permis piéton

Représentation chantée et dansée à l'école pour tous les cycles 2 (« Le bal des oiseaux »)

Spectacle de théâtre de la MJC

Décloisonnement entre les classes de cycle 2 en art plastique afin de réaliser une fresque florale

## CP-CE1-CE2 bilingue :

Décloisonnement entre les classes de cycle 2 en art plastique afin de réaliser une fresque florale

Permis piéton

Représentation chantée et dansée à l'école pour tous les cycles 2 (« Le bal des oiseaux »)

Spectacle de théâtre de la MJC

Fête des 100 jours

Une habitante d'origine allemande intervient en classe et prend en charge des petits groupes d'élèves

Visite du musée Würth

## 7. Quelques données pour la prochaine année 2023/2024 (nouvelle enseignante, répartition des élèves,...)

Mme Sapriel Elise quitte l'école.

Mme Shirley Riehm rejoint l'équipe des enseignants et aura en charge l'ULIS

Mme Voisin Laurence permute avec Mme Roussel Virginie et occupera le poste de ZIL pour l'année.

Mme Roussel aura en charge le CP-CE1 (3j / semaine) et elle sera complétée par Mme Hollecker Jessica (1j/ sem).

La personne qui complètera les 2/3 temps du directeur n'est pas encore connue.

Effectifs prévisionnels pour septembre 2023 : 174 élèves (actuellement 175)

	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	
Monolingue	15	15	21	25	22	98
Bilingue	10	13	22	10	13	68
ULIS	5		2		1	8

Répartition des élèves comme suit :

Classes monolingues		Classes bilingues	
CP-CE1 Mme Roussel Mme Hollereck	15 / xx	CP-CE1 Mme Barbey Mme Meyer	10 + 13
CE1-CE2 Mme Basso	Xx / xx	CE2 Mme Barbey Mme Meyer	22
CE2-CM1 Mme Barthelmebs	Xx / xx	CM1-CM2 Mme Munsch	10+13
CM1-CM2 M. Heideier / xxx	Xx / 22		
ULIS	8		
Total :	98		68
<b>TOTAL : 174</b>			

Les parents seront sollicités l'année prochaine pour une concertation pour des projets en lien avec le dispositif « Notre école, faisons la ensemble »

Fournitures pour la rentrée de sept 2023 :

- un classeur, des feuilles perforées et un jeu d'intercalaires seront fournis à chaque élève de CP et chaque élève de CM1 avec le budget mairie,
- un agenda est offert par la ligue contre le cancer à tous les élèves de CM2.
- un grand cahier de chant est fourni à chaque élève de CP (ce cahier le suivra jusqu'au CM2.)

Le dispositif d'aide au devoir devrait revoir le jour à partir de la rentrée de sept 2023. Cette année, il y avait 4 dames volontaires et 12 élèves ont pu profiter du dispositif 1 à 2 fois par semaine.

L'affichage des classes et des listes de matériel seront publiés sur le site de l'école.

## 8. Organisation fête de fin d'année

Pour clôturer la fin de l'année scolaire, parents et enseignants organiseront une fête le mardi 4 juillet. Elle se traduira par un concert à l'église à 18h30.

Nous avons 70 parents volontaires pour l'organisation et 81 gâteaux qui nous attendront au stand pâtisserie.

8 jeux seront accessibles aux enfants entre 19h30 et 21h30.

Avant de clôturer la réunion, M. Heideier remercie cordialement l'ensemble des représentants des parents d'élèves, les membres des Scher'Ubins, les membres des Stumbas pour leur engagement ainsi que la mairie pour son implication financière dans les différents projets et les différentes interventions au quotidien. Les services de la mairie sont réactifs et nous facilitent énormément la vie

La séance a été clôturée à 21h15.

**Le président :**

Aimé Heideier



**La secrétaire :**

Sophie Munsch



**Membres du conseil :**

Hervé Distel (parent élu)

